

CONVOCATÒRIA INTERNA / EXTERNA

La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència a I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa creu i Sant Pau** precisa incorporar a la **Unitat de Finances**:

A5 – Cap de Comptabilitat

Sobre la Unitat:

El Departament de Finances s'encarrega de la planificació, gestió i control dels recursos econòmics de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau per tal d'assolir una recerca de primer nivell. Ofereix informació financera oportuna, precisa i fiable. Gestiona les necessitats d'aprovisionament dels investigadors alhora que vetlla pel compliment de les regulacions i la protecció del patrimoni de l'Institut.

El Departament de Finances consta de tres àrees: Comptabilitat, Controlling i Compres. El cap de Comptabilitat estarà al capdavant de l'Àrea de Comptabilitat, dins del Departament de Finances, i reportarà a la Responsable del Departament de Finances. Tindrà al seu càrrec un equip de 13 persones.

Els principals objectius de l'Àrea de Comptabilitat són proporcionar estats financers fiables, precisos i oportuns, així com garantir la seguretat i eficiència en les transaccions i en la gestió de la tresoreria. L'àrea inclou quatre subàrees: Tresoreria, Comptabilitat Financera, Comptabilitat Pressupostària i Facturació (Comptes a cobrar i a pagar).

Requisits imprescindibles

- Titulació mínima exigida: estudis superiors (llicenciatura, grau universitari) propis de l'àrea a cobrir (llicenciat en administració d'empreses o similar).
- Mínim 4 anys d'experiència professional acreditada a l'àrea o equivalent amb experiència comprovada en la gestió d'equips mitjans-grans.
- Coneixement consolidat de les normes comptables, regulacions financeres i tributàries.
- Altes habilitats numèriques i analítiques.
- Persona responsable i eficient. Altes habilitats organitzatives. Orientat a *deadlines*.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català. En cas de no tenir el nivell, el/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a obtenir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Nivell avançat d'anglès.
- Coneixement avançat d'eines ofimàtiques (excel, word, power point, etc).
- Experiència amb sistemes ERP.

Es valorarà

- Experiència en gestió de finançament públic de la recerca (Instituts CERCA o similar)
- Coneixements de comptabilitat pública (normes pressupostàries de la Generalitat de Catalunya)
- Experiència en auditories i controls financers.

Funcions

- Supervisar les operacions diàries de l'àrea comptable. Donar suport als tancaments i a la presentació d'informes mensuals i anuals.
- Liderar l'equip comptable, responsabilitzant-se de la seva progressió i desenvolupament.
- Assegurar que totes les tasques es completin dins de terminis i amb una alta qualitat.
- Supervisar el compliment financer de la normativa i els reglaments comptables. Verificar el compliment dels mètodes, polítiques i principis comptables.
- Supervisió de la comptabilitat, comptes per pagar/cobrar, facturació, cobraments, pagament de nòmina, tresoreria, previsions de tresoreria, ingressos i despeses, activitat d'actius fixes, liquidació d'impostos, etc. Supervisió de les reclamacions de comptes per cobrar, conciliacions mensuals i anuals. Responsable de la gestió de les transaccions, inclosos els pagaments, gestions bancàries i IVA.
- Revisar la coherència de la informació, atendre els requisits dels auditors i altres organismes públics, i donar suport a altres departaments amb els requeriments d'ajudes a la recerca.

S'ofereix

- Contracte indefinit.
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana).
- Retribució segons conveni.
- Grup de recerca: Departament de Finances.

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_seleccio@santpau.cat, indicant la referència **2023/184**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 15 de setembre de 2023, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 5/08/2023



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

