

CONVOCATÒRIA INTERNA / EXTERNA

La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional.

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa creu i Sant Pau** precisa incorporar a la Unitat de Sistemes d'Informació:

A2A- Tècnic/a de Sistemes i Helpdesk

Sobre la Unitat / Grup:

El departament de sistemes d'informació (DSI) és una àrea clau en moltes empreses i organitzacions que utilitzen tecnologia per millorar la seva eficiència i productivitat.

Estructura i funcions:

El DSI normalment està format per diferents equips o unitats que es dediquen a tasques específiques. Algunes de les unitats més comunes són:

- Desenvolupament de software: s'encarrega de dissenyar i desenvolupar les aplicacions informàtiques que s'utilitzen a l'empresa. Això inclou des de la definició de requisits fins a la implementació, el manteniment i la millora de les aplicacions.
- Suport tècnic: proporciona assistència als usuaris de l'empresa en el que fa referència a problemes tècnics relacionats amb el software, hardware, xarxes i altres tecnologies.
- Gestió de bases de dades: s'encarrega de la gestió i manteniment de les bases de dades de l'empresa, així com de la seva integració amb altres aplicacions.
- Seguretat informàtica: és responsable de garantir la seguretat de les dades i la informació de l'empresa. Això inclou la protecció contra amenaces com virus informàtics, hackers, malware i altres atacs cibernètics.
- Anàlisi de dades: s'encarrega de la recopilació, anàlisi i presentació de dades per ajudar a la direcció de l'empresa a prendre decisions informades.

Responsabilitats i tasques:

Algunes de les tasques que realitzen les diferents unitats del DSI podrien incloure:

- Desenvolupament i implementació de nous projectes i aplicacions.
- Manteniment i actualització dels sistemes existents.
- Instal·lació i configuració de hardware i software.
- Identificació i resolució de problemes tècnics.
- Supervisió de la seguretat informàtica i prevenció d'amenaces.
- Planificació i gestió de projectes relacionats amb la tecnologia.
- Monitorització i anàlisi de dades per obtenir informació valuosa per a l'empresa.
- Formació i suport als usuaris de l'empresa en l'ús de la tecnologia.

Col·laboració amb altres departaments:

El DSI també treballa estretament amb altres departaments de l'empresa per garantir que les tecnologies que s'utilitzen estiguin alineades amb les necessitats i objectius de l'organització. Això inclou col·laborar amb els departaments de finances, màrqueting, recursos humans i altres per identificar les millors solucions tecnològiques per als seus processos.

En resum, un DSI és un departament crucial per a qualsevol empresa que utilitzi la tecnologia per millorar la seva eficiència i funcionalitat.

Requisits imprescindibles

- Titulació Mínima Requerida: Formació d'Estudis Professionals de Grau Superior (Cicle Formatiu de Grau Superior / FPII).
- Experiència professional acreditada
 - Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català
 - Nivell mig d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc).

Es valorarà

- Coneixement oral i escrit de l'anglès.
- Coneixements de sistemes wintel i Unix/Linux, scripting.
- Capacitat per a resoldre problemes i proactivitat.
- Experiència en helpdesk i projectes de sistemes.

Funcions

- Suport als usuaris de l'institut de recerca.
- Suport als projectes de sistemes d'informació.

S'ofereix

- Contracte Indefinit
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Grup de Recerca: Unitat de Sistemes d'Informació

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_seleccio@santpau.cat, indicant la referència **2023/093**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 31 de Març de 2023, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 01/03/2023



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

