

## CONVOCATÒRIA DE PROMOCIÓ INTERNA

### La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional.

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** precisa incorporar a la **Unitat de Secretaria Científica**:

**A3B- Tècnic/a Gestió Sènior**

### Sobre la Unitat / Grup:

La Secretaria Científica dona suport a la Direcció Científica en la implementació i seguiment dels processos d'avaluació, l'elaboració de documents de caràcter científic, impulsant i coordinant les accions i esdeveniments que la direcció defineixi, entre altres, i actua com a punt de referència per la comunitat investigadora en relació amb les polítiques científiques i els procediments interns.

## Requisits imprescindibles

- Titulació Míxima Requerida: Formació d'Estudis Superiors (Llicenciatura / Diplomatura / Grau Universitari) o equivalent, específics de l'àrea a ocupar O experiència acreditada de mínim 4 anys en posició de Tècnic/a Gestió Júnior o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català
- Nivell intermig d'anglès
- Coneixement avançat d'eines ofimàtiques (Excel, Word, Power Point, etc).

## Es valorarà

- Formacions específiques relacionades amb el lloc de feina pel qual opta.
- Pràctica en la utilització de programes ofimàtics per l'elaboració de documents i presentacions.
- Experiència prèvia en llocs de feina similar i/o assistència directa a la Direcció Científica en altres centres de recerca.
- Experiència prèvia en organització de congressos realitzant tasques de Secretaria Tècnica.
- Estar habituat/ada a treballar en bases de dades científiques tipus Pubmed, WoS o Scopus.
- Tenir experiència en la creació de materials divulgatius en un entorn científic.

## Funcions

- Ser un punt de contacte i referència pels investigadors per tal de definir necessitats dels mateixos i assessorar-los en relació amb les polítiques científiques i procediments interns. Assistència als caps de les diferents àrees científiques.
- Suport a la Direcció Científica en l'organització i seguiment de les reunions del CCI.
- Planificació i organització dels esdeveniments científics: conferències amb externs, sessions internes, programes transversals, sessions informatives o de formació, conferències,... Coordinació amb l'equip de comunicació i altres unitats.
- Suport a la direcció en l'elaboració de documents de caràcter científic: Projecte Científic Compartit, pla d'integració, Manual de l'investigador,.. Seguiment dels requeriments de la Guia d'Instituts d'investigació Sanitària de l'ISCIH.
- Suport a la direcció en els processos d'avaluació d'investigadors i dels grups de recerca.

- Suport a la Direcció Científica en tots aquells aspectes que es considerin oportuns i adequats al lloc de feina.

## S'ofereix

- Contracte Indefinit
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana)
- Retribució segons conveni
- Unitat: Secretaria Científica

## Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça [ir\\_seleccio@santpau.cat](mailto:ir_seleccio@santpau.cat), indicant la referència **2023/051**:

### (1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds  
finalitzarà el 31 de Gener de 2023, a les 15:00 hores**

**\*\* La present convocatòria està condicionada al pagament de l'aportació extraordinària pel Departament de Salut. No obstant això, l'entrada en vigor de la promoció tindrà caràcter retroactiu a data 1 de gener de 2023, en cas que l'esmentada aportació es rebí amb posterioritat a aquesta data.**

*La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.*

*Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.*

**COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA:** *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 24/01/2023



**Departament de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau