

CONVOCATÒRIA PROMOCIÓ INTERNA

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar

A6- DIRECTOR ÀREA

(Unitat de coordinació de serveis per la recerca)

Requisits imprescindibles

- Titulació Estudis Superiors (Llicenciatura, Diplomatura, Grau Universitari)
- Experiència acreditada de 5 anys en posició anterior (Cap d'Àrea)
- Nivell alt d'anglès (equivalent a la titulació de Proficiency o similar).
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya.

Funcions

- Coordinar, gestionar i planificar l'actuació de les unitats de Serveis per la Recerca: Serveis Generals, plataformes científiques i tècniques i d'infraestructures, seguretat laboral i LPS.
- Coordinar i gestionar els equips de les unitats de Serveis per la Recerca: Serveis Generals, plataformes científiques i tècniques i d'infraestructures, seguretat laboral i LPS.
- Generar pressupostos i control econòmic de les diferents unitats i subunitats del Serveis per la Recerca: Serveis Generals, plataformes científiques i tècniques i d'infraestructures, seguretat laboral i LPS.
- Aprovar la compra d'equips i de material necessari per al correcte funcionament de les unitats de Serveis per la Recerca
- Interacció directa amb la Direcció Científica per detectar/comunicar diferents necessitats de les unitats de Serveis per la Recerca
- Identificar que necessiten els investigadors de l'Institut de Recerca de l'HSCSP per part dels Serveis per la Recerca



- Planificar accions futures per a l'evolució de les diferents unitats i subunitats dels Serveis per la Recerca.
- Coordinar junt amb el departament de qualitat el correcte funcionament dintre d'aquest àmbit de les unitats de Serveis per la Recerca.
- Participació dels diferents comitès on calgui la seva presència.
- Gestionar les relacions amb entitats externes que interactuen amb l'Institut de Recerca de l'HSCSP dintre dels temes que afecten les unitats de Serveis per la Recerca.
- Totes aquelles tasques que li siguin encomanades per la Gerència i la Direcció Científica de l'Institut.

S'ofereix

- Promoció interna amb contracte indefinit
- Jornada anual completa de 1627,5 hores
- Retribució segons Conveni

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_recursohumans@santpau.cat, indicant la referència **2022/099**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 30 de Juny de 2022, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 23/06/2022



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau