

## CONVOCATÒRIA EXTERNA

### La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar

#### A3- Tècnic/a de Gestió Administrativa (Departament de Comunicació)

#### Sobre nosaltres

L'Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau és una fundació científica privada la missió de la qual és millorar la salut i la qualitat de vida de la població mitjançant el foment i desenvolupament de la recerca biomèdica innovadora. La nostra recerca està orientada a trobar solucions als problemes de salut de la ciutadania amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament científic, educatiu, social i econòmic dins de la seva àrea de competència.

L'Institut de Recerca Biomèdica de Sant Pau està buscant un Responsable de Comunicació per unir-se a l'equip de Comunicació i Relacions Externes. La Unitat de Comunicació difon la nostra recerca i innovació d'avantguarda. Impliquem a la societat i conscienciem sobre la recerca biomèdica i de la salut a través d'una extensa proposta d'activitats i projectes a nivell nacional i internacional. La Unitat també és responsable de la comunicació interna, l'estratègia de captació de fons i la secretaria tècnica de docència.

#### Requisits imprescindibles

- Grau o Màster en Periodisme, Comunicació, Ciències de la Vida o equivalent.
- Excel·lent coneixement oral i escrit d'ambdues llengües oficials a Catalunya: català (nivell c) i castellà; així com un bon domini de l'anglès (competència professional completa).
- Experiència en el camp dels mitjans digitals, experiència amb sistemes de gestió de continguts (per exemple, Wordpress, Drupal), plataformes de màrqueting i correu electrònic (per exemple, Mailchimp), plataformes de gestió de xarxes socials (per exemple, Hootsuite), eines de disseny gràfic (per exemple, Adobe Creative Suite), edició de vídeo i mètriques (per exemple, Google Analytics).

## Es valorarà

- Estudis de màster o postgrau en Comunicació Científica o Comunicació Digital.
- Experiència o bon coneixement del sector de la recerca biomèdica dins de Catalunya i Espanya.

## Habilitats

- Redactor/a excepcional amb habilitats per la creació de contingut digital i amb bones capacitats orals i de presentació.
- Capacitat per convertir conceptes científics i tècnics en continguts simples i atractius.
- Persona amb pensament estratègic i creatiu, que pugui tant donar forma a projectes com també impulsar-los i executar-los.
- Gran capacitat per treballar en equip i formar part d'una estructura organitzativa amb processos operatius complexes.
- Capacitat per construir relacions de col·laboració amb diversos actors i per treballar a diferents nivells, des d'informar o donar instruccions a líders sènior fins a comunicar-se amb el públic general o infants i joves.
- Alt estàndard en la qualitat de totes les comunicacions.
- Habilitat tant en la planificació estratègica a llarg termini com en el desenvolupament de tasques improvisades o amb data límit a curt termini.
- Capacitat per treballar de forma independent. Persona proactiva, flexible i de ment oberta acostumada a treballar en entorns multidisciplinars i multiculturals.

## Responsabilitats

Com a Tècnic/a de Comunicació, desenvoluparàs projectes, continguts i idees per promoure la imatge pública de l'institut i per interactuar amb els nostres actors i grups d'interès. Convertiràs el contingut científic de l'IIB Sant Pau en contingut accessible i comprensible per una àmplia varietat de públics.

Les principals responsabilitats (tot i no ser exclusives) per a aquesta posició són les següents:

- Escriure, editar i distribuir contingut, incloent-hi notícies, comunicats de premsa, textos per a llocs web, fullets, publicacions en xarxes socials, correus i altres publicacions o campanyes.
- Disseny i producció de continguts digitals, audiovisuals i multimèdia.
- Supervisar i gestionar la pàgina web de l'institut, amb especial atenció a l'estratègia digital, l'analítica i les tècniques d'optimització.



- Promoure la cooperació i la comunicació interna dins la comunitat IIB Sant Pau a través de continguts i campanyes específiques amb les nostres eines i canals de comunicació interna (newsletter, intranet, pantalles informatives, comunicats i taulers).
- Participar i coorganitzar els programes de divulgació científica i les activitats de participació pública.
- Contribuir a l'estratègia de *fundraising* (captació de fons). Desenvolupar materials i contingut per a activitats de captació de fons.
- Contribuir en la preparació de propostes de subvencions per a activitats i accions de comunicació i cultura científica a nivell nacional i internacional.
- Integrar i donar suport a altres activitats de l'equip de Comunicació i Relacions Externes.

## El que oferim

- Contracte indefinit
- Jornada anual de 1.627,50 hores (37,5 hores setmanals)
- Retribució segons Conveni
- Unitat de Comunicació

## Documentació i terme de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça [ir\\_rekursoshumans@santpau.cat](mailto:ir_rekursoshumans@santpau.cat), indicant la referència **2022/059**:

### (1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el**

**xx de xxxx de 2022, a les 15:00 hores**

*La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.*

*Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a [dpo\\_ir@santpau.cat](mailto:dpo_ir@santpau.cat). Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.*

**COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA:** *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, xx/xx/2021



**Departament de RRHH**

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau