



La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar

A1 – Auxiliar Administratiu/iva (Departament de Finances) amb possibilitat d'acollir-se a Subvenció del SEPE REACT-EU mitjançant contracte de pràctiques – 2 Posicions

Requisits imprescindibles

- Possibilitat de concertar contracte en pràctiques:
 - Estar en possessió de títol universitari o de Formació professional de grau mig o superior, o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o de certificat de professionalitat, que habiliti per a l'exercici professional.
 - Que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització dels estudis.
 - No haver tingut contracte en pràctiques en altre empresa.
- Possibilitat de ser perceptor de l'ajut del SEPE dels fons REACT-EU
 - Ser menor de 30 anys
 - Estar inscrit al SOC com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO).
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C del català
- Coneixements avançats d'Ofimàtica
- Possibilitat d'incorporació immediata

Es valorarà

- Titulació en administració i finances o equivalent
- Experiència prèvia en treball en entorn ERP
- Experiència prèvia en centres de recerca



- Experiència prèvia en departaments de finances
- Experiència prèvia en tasques administratives en general
- Coneixements d'anglès, nivell mitjà
- Coneixements avançats d'Excel
- Persona proactiva, polivalent, resolutiva i responsable

Funcions

- Gestió i comptabilització de factures
- Resolució d'incidències
- Tasques de conciliació bancària
- Contacte amb proveïdors
- Tasques administratives de suport al Departament

S'ofereix

- Contracte en pràctiques d'un any (data màxima d'incorporació 01.04.2022). Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19.
La continuïtat de la contractació anual quedarà condicionada a la percepció de la subvenció del SEPE.
- Jornada anual de 1.627,5 hores (37,5 hores /setmana)
- Retribució segons Conveni
- Grup: Unitat de Finances
- Categoria Laboral A1 Auxiliar Administratiu

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_recursoshumans@santpau.cat indicant la referència **2022/Bossa SEPE Finances**:



(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà
el 24 de Març de 2022, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a*

partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.

Barcelona, 17/03/2022



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

