

CONVOCATORIA EXTERNA

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar

A2- Oficial Administrativo/va RRHH

Requisitos imprescindibles

- Titulación mínima FP II o equivalente.
- Conocimiento oral y escrito de las dos lenguas oficiales de Cataluña. Nivel C de catalán.

Se valorará

- Experiencia previa de 3 años en Departamentos de Recursos Humanos.
- Conocimiento avanzado del Paquete Office.
- Experiencia previa con Sistema Red, Contrat@, Siltr@, Acredit@, Delt@ o Cont@, Certific@, Fundae y otras herramientas de RRHH.
- Conocimientos en materia jurídico-laboral.
- Conocimientos de inglés.
- Experiencia previa en gestión en el ámbito sanitario y/o de Investigación o Instituciones del Sector Público.
- Formación relacionada con gestión laboral y Relaciones laborales.

Funciones

- Gestión de convocatorias de personal: preparación y publicación de documentación, comunicación con los/as candidatos/as, soporte en el reclutamiento y selección de personal.
- Resolución de incidencias derivadas del control horario del personal, así como de incidencias relacionadas con las nóminas.
- Gestión de bonificaciones a la contratación laboral del personal investigador.



- Seguimiento de los contratos laborales, así como de sus finalizaciones y prórrogas. Formalización de contratos.
- Elaboración de certificados laborales.
- Tramitación de altas y bajas.
- Soporte en la Gestión de nóminas y / o contrataciones.
- Resolución de dudas y cuestiones del personal de la Institución.
- Coordinación de la formación, recopilando y gestionando la documentación relativa a las acciones formativas realizadas (incluyendo bonificaciones).
- Soporte administrativo general al Departamento.

Se ofrece

- Contrato de refuerzo al Departamento de Recursos Humanos.
- Jornada completa anual de 1627,5 horas.
- Retribución según Convenio.
- Categoría A2 Oficial Administrativo/iva.
- Departamento de Recursos Humanos

Documentación y plazo de presentación

Los/as interesados/das tendrán que enviar preferentemente la documentación (1) en PDF, por correo electrónico a la Dirección de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, correo ir_recursoshumans@santpau.cat, indicando la referencia **2022/011**:

(1) Carta de solicitud y Currículum Vitae actualizado

A requerimiento de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, los/las candidatos/as deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos indicados en el currículum.

Las solicitudes se resolverán en un plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización de la fecha fin de presentación de documentación. Una vez acabado el plazo sin haber notificado resolución expresa los/as interesados/as estarán legitimados/as para entender desestimadas sus solicitudes.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar desierta esta convocatòria si, según su criterio, el/la candidato/a no reúne las condiciones que la Institución estima necesarias para ocupar la plaza.

La interpretación de los requisitos y su exigibilidad a los/as candidatos/as será exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El plazo de presentación de las solicitudes
finalizará el día 31 de enero de 2022, a les 15:00 horas**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 27/01/2022



Departamento de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau