

CONVOCATÒRIA INTERNA / EXTERNA

La Institució

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau** és una fundació científica que té com a missió millorar la salut i la qualitat de vida de la població, mitjançant la producció i difusió del coneixement científic, la formació d'investigadors a nivell internacional i el foment de la innovació i la salut mitjançant la incorporació dels avenços mèdics en la pràctica clínica i les polítiques sanitàries. Creat l'any 1992, l'any 2003 va estar adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i des de l'any 2011 forma part del Programa CERCA de la Generalitat de Catalunya.

Per a la Fundació, és prioritari garantir que la contractació del candidat més adequat per cobrir un lloc de treball es faci mitjançant un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R). Seguint aquestes directrius es potenciarà la mobilitat del personal, l'intercanvi de coneixements i, en definitiva, l'augment de la qualitat de la docència i la recerca. Fidels al compromís amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea, els procediments de selecció i contractació de personal de la nostra institució es regeixen per un conjunt de principis bàsics que garanteixen a tothom la igualtat d'accés a una inserció laboral. Per tant, es segueixen els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional vigent en aquest àmbit, concretament la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors (C&C). Els principis de C&C són aplicables per a la contractació de qualsevol personal de la institució, independentment de la seva categoria professional. Per aquest motiu, la nostra Fundació ha obtingut el reconeixement d' "Excel·lència a I+D en Recerca" atorgat a l'IIB Sant Pau, des del 2015.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

La **Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa creu i Sant Pau** precisa incorporar a la **Unitat de Finances**:

A5 - Accounting Manager

Sobre la Unitat:

El Departament Financer té com a objectiu proporcionar a la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau una planificació, gestió i control efectius dels recursos econòmics necessaris per a la consecució d'una investigació de primer nivell. El Departament de Finances ofereix informació financera oportuna, precisa i fiable, i administra serveis d'adquisicions receptius per als investigadors, alhora que garanteix el compliment de les reglamentacions i protegeix els actius de l'Institut de Recerca.

El Departament Financer consta de tres àrees: Comptabilitat, Controlling i Compres. La persona que ostenti el càrrec de Gerència del Departament estarà al capdavant de l'Àrea de Comptabilitat, dins del Departament Financer, i reportarà la persona responsable del Departament de Finances. La persona que ocupi càrrec de Gerència de Comptabilitat encapçalarà un equip de 13 persones.

Els principals objectius de l'Àrea de Comptabilitat són proporcionar estats financers fiables, precisos i oportuns, i garantir la seguretat òptima, tant en la tresoreria com en les transaccions. L'àrea també inclou quatre subàrees: Tresoreria, Comptabilitat, Pressupost i Facturació (Compte per Cobrar i Compte per Pagar).

Requisits imprescindibles

- Titulació mínima exigida: estudis superiors (llicenciatura, grau universitari) propis de l'àrea a cobrir (llicenciat en administració d'empreses o similar).
- Mínim 4 anys d'experiència professional acreditada a l'àrea o equivalent amb experiència comprovada a la gestió d'equips mitjans-grans.
- Coneixement consolidat de normes comptables, regulacions financeres i tributàries.
- Altes habilitats numèriques i analítiques.
- Responsable i responsable. Altes habilitats organitzatives. Orientat a la data límit
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya. Nivell C de català o, si no, el candidat seleccionat haurà de demostrar, o comprometre's a obtenir, en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.
- Nivell avançat d'anglès.
- Coneixement avançat de ferramentes ofimàtiques (excel, word, power point, etc).
- Experiència amb sistemes ERP.

Es valorarà

- Experiència en gestió de finançament públic de la investigació (ex. Instituts CERCA o similar)
- Coneixements de comptabilitat pública (per exemple, normes pressupostàries de la Generalitat de Catalunya)
- Experiència en auditories i controls financers.

Funcions

- Supervisar les operacions diàries de l'àrea comptable. Donar suport a la finalització del tancament i la presentació d'informes de final de mes i any.
- Liderar l'equip comptable, responsabilitzant-me de la seva progressió i desenvolupament.
- Assegurar que totes les tasques es completin dins dels terminis acordats i amb una alta qualitat.
- Supervisar el compliment financer de les normes i els reglaments comptables. Aplicar mètodes, polítiques i principis comptables adequats.
- Resum de comptabilitat, comptes per pagar/cobrar, facturació, rebuts d'efectiu, llibre major, pagament de nòmina, tresoreria, pronòstic d'efectiu, ingressos i despeses, activitat d'actius fixos, activitat de deute, liquidació d'impostos, etc. Superviseu les reclamacions de comptes per cobrar, mensualment i anualment conciliacions i tancaments comptables. Responsable de la gestió de les transaccions, inclosos els pagaments, banca i IVA.
- Revisar la coherència de la informació, atendre els requisits dels auditors i altres organismes públics i ajudar altres departaments amb els requisits de les subvencions.

S'ofereix

- Contracte indefinit.
- Jornada laboral anual de 1.627,50 hores (37,5 hores/setmana).
- Retribució segons conveni.
- Grup de recerca: Departament de Finances.

Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en PDF, per correu electrònic a la Direcció de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça ir_seleccio@santpau.cat, indicant la referència **2023/184**:

(1) Carta de sol·licitud i Currículum Vitae actualitzat

A requeriment de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

**El termini de presentació de les sol·licituds
finalitzarà el 15 de setembre de 2023, a les 15:00 hores**

La Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Quintí, 77-79, 08041, Barcelona Tel: 93 291 90 50, NIF: G-60136934, com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament.

Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpo_ir@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: *Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'1 any. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de 6 mesos. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució. La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.*

Barcelona, 5/08/2023



Departament de RRHH

Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de Sant Pau

